



Joutjärven Kipinät ry.

Ohje kululaskun lähetykseen

1. Mene osoitteeseen <https://kipinat.kululaskut.fi/>
2. Täytä yhteystietosi.
3. Valitse uusi kulu. Kirjoita tarkasti kuluun liittyvät tiedot ja liitä tiedostoksi skannattu kuitti tai kuva kuitista.
4. Jos kuluusi liittyy kilometrikorvaus valitse uusi km-korvaus ja täytä kilometrikorvaukseen liittyvät tiedot.
5. Lähetä kulukorvaus. Säilytä kuitti (alkuperäinen) siihen saakka kunnes olet saanut maksun.

Kululaskuun voidaan tarvittaessa pyytää korjausta. Lippukunnanjohtajan tai apulaislippukunnanjohtajan hyväksytyä kulusi taloudenhoitaja maksaa sen.

Kilometrikorvaus

Kuvaus ajosta. Mistä, mihin, milloin, miksi? ✖ Poista

Kululuokka
Kokoustoiminnan kulut

Korvausluokka
Kilometrikorvaus (0,21 €/km)

Ajon pituus
0 km

Korvaussumma
0 km × €/km = 0 €

+ Uusi kulu + Uusi tulo

Joutjärven Kipinät ry.

Luo uusi kululasku

Henkilötiedot

Nimi

Sähköposti

Puhelinnumero

IBAN-tilinumero

Hyväksyn palvelun tietosuojakäytännöt

Kulu

Kuvaus kulusta. Mitä, missä, milloin? ✖ Poista

Kululuokka

Kokoustoiminnan kulut

Kulusumma

0.00 €

Liitä tiedosto

+ Uusi kulu

+ Uusi tulo

+ Uusi km-korvaus

Kaikissa kululaskuihin liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä lippukunnan taloudenhoitaja Mona Tienhaaraan (monakivi@gmail.com, p. 0443615313)